
 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

**Tema: Reunión miércoles de calidad resultados de aprendizaje en colegios para fortalecer la cultura de donación de sangre y**

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
DIRECCION DE PROVISION DE SERVICIOS DE SALUD	GESTION SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA

Objetivo	Fecha: 21 de Mayo del 2025			
Reunión miércoles de calidad para presentar la Estrategia Aprendizaje Servicio realizada en Colegios de Bogotá, para fortalecer la Cultura de la Donación voluntaria y habitual de sangre, 2015-2019 y resolver inquietudes frente a la propiedad intelectual.	Tipo de reunión	Asistencia Técnica:		
		Asesoría ( )	Capacitación ( )	
		Orientación ( )	Acompañamiento ( )	
		Otro ( X ) _____		
	Modalidad:	Presencial ( )	Virtual (x )	Mixta ( )
	Lugar: Reunión via Teams			
	Hora Inicio: <u>7:00 am.</u> Hora Fin: <u>8:30 pm</u>			
	Notas por: Elizabeth Arias			
Próxima Reunión: Ultima semana del mes de mayo				
Quien cita: Tamara Vanin Nieto				



**TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS \***

Se inicia reunión a las 7:00 am, en la cual Tamara Vanin solicita autorización para grabar aceptada por parte de los asistentes, se incluye el link para pretest para su diligenciamiento por asistentes. La Dra. Sandra Charry realiza la apertura del espacio del Miércoles de Calidad. En la cual establece que en este espacios se abordaran temáticas una relacionada con el Reporte Anual de Productos Susceptibles de ser Protegidos por la Propiedad Intelectual (Ricardo Andrés Moreno -CDIS) y el otro tema esta relacionado con la presentación de resultados de la Estrategia Aprendizaje Servicio realizada en Colegios de Bogotá, para fortalecer la Cultura de la Donación voluntaria y habitual de sangre, 2015-2019 ( Dr. Cristian Cortes), temas que son muy valiosos para esta dirección y para la SDS, con relación al tema de propiedad intelectual en días pasados se envió una solicitud a los lideres para dar respuesta a esta solicitud se abre el espacio para una contextualización, por parte del Dr. Ricardo y para que el equipo de la DPSS aclare con él las dudas o inquietudes frente al tema. Se realiza presentación de la política intelectual de la política intelectual del Distrito Capital, teniendo en cuenta:

**1. PROPIEDAD INTELECTUAL**  
**Identificación y documentación**

Cada Entidad debe establecer procedimientos y mecanismos o sistemas para identificar y documentar en un registro interno sus Activos de PI de importancia operacional, económica o estratégica, y llevar un archivo de los documentos soporte de aspectos relativos a la creación, adquisición, titularidad, licencias, limitaciones, litigios o contingencias de los Activos de PI.



**a) Importancia operacional:** Un activo intangible tendrá importancia operacional para la Secretaría Distrital de Salud – Fondo Financiero Distrital de Salud cuando el mismo resulta de

 <p><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	<p>Código:</p>	<p>SDS-DFO-FT-001</p>	<p>Versión:</p>	<p>1</p>	
<p>Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo</p>					

gran relevancia y/o necesario para el desarrollo y/o ejecución de alguna de las funciones que le corresponden a la entidad de acuerdo con la normatividad que define su estructura y objetivos, y/o el plan de acción institucional.

- b) Importancia económica:** Un activo intangible tendrá importancia económica para la Secretaría Distrital de Salud – Fondo Financiero Distrital de Salud cuando el mismo tenga potencialidad de transferencia al haberse determinado que existen actores interesados en la adquisición o licenciamiento del activo intangible, o cuando el mismo resulta de gran relevancia para la prestación de servicios a cargo de la Secretaría Distrital de Salud a título oneroso.
- c) Importancia estratégica:** Un activo intangible tendrá importancia estratégica para la Secretaría Distrital de Salud – Fondo Financiero Distrital de Salud cuando, a pesar de no estar relacionado de manera directa con el desarrollo de las funciones que competen a la institución o no tener ninguna relevancia desde una perspectiva económica, resulta de interés para la institución debido a la utilización que podría hacer del mismo la comunidad en general o las instituciones adscritas y/o vinculadas con la Alcaldía mayor de Bogotá y/o la Secretaría Distrital de Salud de Bogotá. También tendrán importancia estratégica aquellos activos intangibles que podrían ser monopolizados por terceros afectando los objetivos que podría tener la entidad en relación con el uso del producto o el acceso del mismo por parte del público.





 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					



Se realiza presentación del formato de productos susceptibles de protección intelectual:

<b>Formato de Identificación de Productos Susceptibles de Protección por la Propiedad Intelectual</b>		
1. Nombre del Producto:		
2. Nombre de la Dependencia:		Señalar el nombre del producto que desea registrar. Tenga presente que la palabra producto, para el presente formato, corresponde a una categoría amplia de ítems susceptibles de ser protegidos por la propiedad intelectual.
3. Nombre de la Subsecretaría a la cual pertenece la dependencia (se incluye el Despacho del Secretario):		
4. ¿El producto se realizó de la mano de una o más dependencias de la SDS?:		
4.1. En caso de haber dicho que sí en la anterior pregunta, favor señalar las dependencias que participaron en la elaboración del producto.		
5. Fecha de Creación del Producto:		
6. Marco de creación del producto:		Establezca en formato de fecha corta (01/01/2022) el día, mes y año de creación del producto. En caso de desconocer el día, establecer el primer día del mes en el cual se creó el producto junto con su respectivo año.
6.1. En caso de haber establecido que el producto se ha generado en el marco de un Convenio, señalar los datos del mismo (número, año y, de ser posible, número asignado en el portal SECOP).		
7. Nombre de los Creadores:		

 <p><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	

Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Se aclaran dudas generales frente a las versiones, se explica la importancia de diligenciar la información de forma completa.

7. Nombre de los Creadores:	
8. Tipo de Documento de los Creadores:	
9. Número de Documento de los Creadores:	<p>Señalar el tipo de documento que corresponde al creador del producto entre C.C., C.E., P.T., T.I. u Otro. En caso de ser varios los creadores, conforme al número asignado a cada uno de ellos, señalar el tipo de documento que les corresponde.</p>



En el caso que no se tenga presente el nombre de los creadores, se debe dejar la nota en el formato.

Se presentan algunos ejemplos, cuando el documento es una metodología un lineamiento de acuerdo con:

B	C	D	E
<p>15. Clasifique el producto en UNO O MÁS de los ítems que se enuncian a continuación a través de un "SI". En caso que el producto no encuadre en los demás ítems enunciados, dejar la palabra "No" que opera por defecto:</p>			
	Dibujo / Diseño / Ilustración	b. No	
	Pintura	b. No	
	Infografía	b. No	
	Fotografía	b. No	
	Vídeo / Obra audiovisual	b. No	
	Música / Canción / Jingle	b. No	
	Plano / Obra de Arquitectura	b. No	
	Mapa	b. No	
	Artículo de investigación	b. No	
	Nota científica	b. No	
	Libro resultado de investigación	b. No	
	Nuevo registro científico	b. No	
	Norma técnica		
	Reglamento técnico		
Guía de práctica clínica			
Protocolo de vigilancia epidemiológica.			
Protocolo de vigilancia epidemiológica.			

Señalar el nombre del producto que desea registrar. Tenga presente que la palabra producto, para el presente formato, corresponde a una categoría amplia de ítems susceptibles de ser protegidos por la propiedad intelectual.



 <p><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p align="center"><b>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL</b> <b>DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD</b> <b>SISTEMA DE GESTIÓN</b> <b>CONTROL DOCUMENTAL</b></p>				
	<p align="center"><b>ACTA DE REUNIÓN</b></p>				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	

Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

B	C	D	E
Obras (Derecho de Autor)	Manual No Especializado		b. No
	Boletín		b. No
	Libro de Formación		b. No
	Manual o Guía Especializada		b. No
	Plan (SOLUCIÓN)		b. No
	Programa (Documento de SOLUCIÓN que detalla el medio, los medios y recursos para desarrollar un proyecto o iniciativa)		b. No
	Caracterización		b. No
	Procedimiento		b. No
	Lineamiento		b. No
	Instructivo (SOLUCIÓN)		b. No
	Manual (SOLUCIÓN)		b. No
	Guía (SOLUCIÓN)		b. No
	Protocolos (SOLUCIÓN)		b. No
	Metodología (SOLUCIÓN)		b. No
	Algoritmo (SOLUCIÓN)		b. No
	Formato (SOLUCIÓN)		b. No
	Ficha Técnica (SOLUCIÓN)		b. No
	Modelo SDS (SOLUCIÓN)		b. No
	Otro tipo de escrito distinto a los anteriormente mencionados		b. No

	Invencción consistente en un Producto Nuevo	b. No
	Invencción consistente en un Procedimiento Nuevo (proceso, metodología, método, etc.).	b. No
	Invencción consistente en una mejora a un producto preexistente	b. No
	Diseño novedoso que recae sobre un producto o su empaque	b. No



Se debe marcar con “si”, los productos de acuerdo con el tipo que corresponda.

B	C	D	E
	desarrollar la institución		
Página 3			
16. Determine del 1 al 10 la relevancia del producto para el desarrollo de las funciones de la dependencia:			
17. ¿El producto ha sido divulgado?			
18. ¿Es necesario revelar o divulgar el producto a otras dependencias o direcciones?			
19. ¿Es necesario revelar o divulgar el producto a terceros (actores externos)?			
20. ¿Es necesario mantener en secreto, reserva o confidencialidad el producto?			

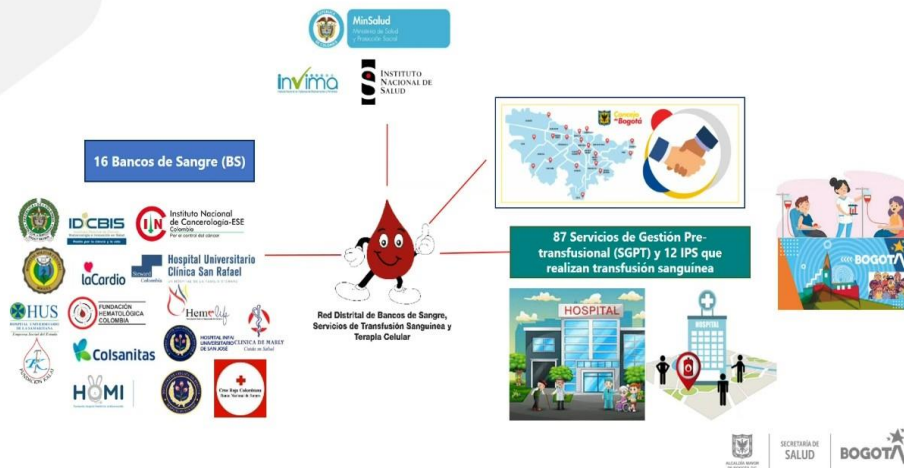
## 2. PRESENTACION DE RESULTADOS: Estrategia de aprendizaje servicio realizado en Colegios de Bogotá, para fortalecer la cultura de la donación voluntaria y habitual de sangre, 2015-2019”

En la segunda parte del miércoles de calidad se realiza la presentación del resultado de la estrategia, por parte de la coordinación Cristian Ángel Cortes Silva.

Antecedentes, se menciona que en la red Distrital de Sangre, hay 16 bancos de sangre en el D.C. el IDCBIS es independiente a la SDS, se brinda soporte de asistencia técnica.

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> <small>SECRETARÍA DE SALUD</small>	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

## Estructura de la Red Distrital de Sangre



### Misión

**OBJETIVO RED DISTRITAL DE SANGRE:** Asegurar el uso adecuado, **disponibilidad, oportunidad, seguridad y calidad** de componentes sanguíneos a la población del D.C.

## Coordinación de la Red Distrital de Sangre

### ¿CÓMO EJERCEMOS LA COORDINACIÓN DESDE SDS?



- Definición, adopción y adaptación de **lineamientos técnicos**
- Asistencias Técnicas** (capacitación, acompañamiento, orientación)
- Seguimientos**
- Proyectos de **Investigación** y **Gestión del Conocimiento**

No se desarrollan acciones de **IVC** con ninguno de los actores de la RDSyTC



### Programa de Promoción de la donación responsable, voluntaria y habitual de sangre Estrategias - acciones:

- Asistencias Técnicas y seguimientos** a BS en promoción de la donación de sangre
- Jornadas** Distritales de Donación de sangre: masivas y periódicas.
- Día mundial** del donante de sangre.
- Articulación intersectorial e intrainstitucional:** IDU, Centros Comerciales, Concejo de

 <p><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	<p>Código:</p>	<p>SDS-DFO-FT-001</p>	<p>Versión:</p>	<p>1</p>	

Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

- Bogotá, **Semilleros de la Donación (SED) - INVIMA.**
- Estrategia de fidelización zonal
  - Estrategias - acciones:**
  - Información, educación y comunicación:** *Aulas Abiertas de aprendizaje* comunidad y líderes empresariales, Campaña *Bombea vida*.
  - Proyectos de Investigación**

## Antecedentes Estrategia Aprendizaje Servicio



**Año 2005:** Consultoría y estudio: **Un modelo para la construcción de cultura ciudadana en el ámbito de la donación** Hernando Rojas - Universidad de Wisconsin/Madison, Álvaro Suárez/Productos Urbanos Ltda., Bernardo Camacho/Director Hemocentro Distrital y Sonia Rebollo/Coordinadora Red Distrital de Sangre.

**Año 2007:** **Modelo pedagógico para promover cambios culturales:** Cultura del Cuidado y de la donación de Sangre, órganos y tejidos (Realizado con Instituto de Biotecnología de la Universidad Nacional)



**Año 2010:** **Referenciación Presencial** Programa Promoción de la Donación de Sangre en el Banco de Sangre, Células y Tejidos de Barcelona - España

**Año 2014:** **Formulación Estrategia** Aprendizaje de Servicio para Generar Cultura de la Donación de Sangre desde edades Tempranas. Sonia Rebollo y Tizziana Delgado.



SECRETARÍA DE SALUD





## Implementación de la Estrategia



"RESULTADOS DE LA ESTRATEGIA APRENDIZAJE DE SERVICIO REALIZADA EN COLEGIOS DE BOGOTÁ, PARA FORTALECER LA CULTURA DE LA DONACIÓN VOLUNTARIA Y HABITUAL DE SANGRE, 2015- 2019"



 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

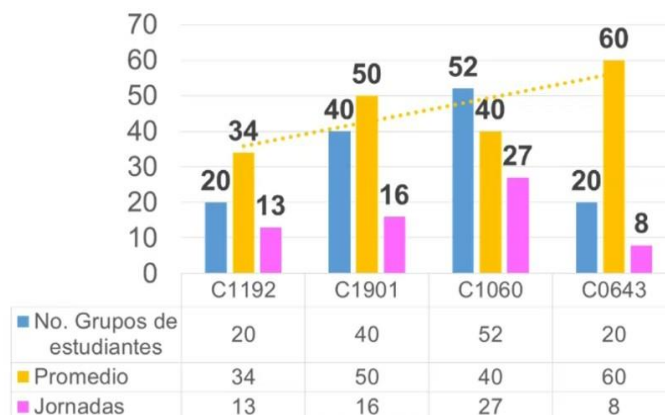
Se explica el paso a paso de la implementación de la estrategia, firma de consentimiento informado de los padres de niños y niñas de 4 y 5 de primaria, entre las estrategias se incluyeron: cartillas, títeres, obras de teatros, videos, jornadas de promoción de la donación de sangre. Se presenta el resumen de los convenios ejecutados:

**Convenios FFDS (DPSS - Coordinación Red Distrital de Sangre) y Subredes Integradas de Servicio de Salud. Estrategia Aprendizaje Servicio**

N° Convenio	Valor	Instituciones Educativas	Estudiantes	Docentes	Localidades
Convenio Interadministrativo No. 1192 del 2015	\$130.000.000	20	742	21	Suba
Convenio Interadministrativo No. 1901 del 2016	\$425.000.000	40	1.481	44	Usaquén, Suba, Engativá, Barrios Unidos, Chapinero
Convenio Interadministrativo No. 1060 del 2017	\$325.000.000	52	2.238	63	Antonio Nariño, La Candelaria, Los Mártires, Rafael Uribe, San Cristóbal, Santa Fé
Convenio Interadministrativo No. 0643 del 2019	\$165.000.000	20	679	22	Antonio Nariño, Engativá, Rafael Uribe, San Cristóbal, Suba
	<b>\$1.045.000.000</b>	<b>132</b>	<b>5.140</b>	<b>150</b>	



7 Bancos de Sangre que participaron= 128 visitas a Bancos de Sangre

### Resultados Jornadas de Donación de Sangre – Promedio de donantes. Estrategia Aprendizaje Servicio



\*RESULTADOS DE LA ESTRATEGIA APRENDIZAJE DE SERVICIO REALIZADA EN COLEGIOS DE BOGOTÁ, PARA PORTALESCER LA CULTURA DE LA DONACIÓN VOLUNTARIA Y HABITUAL DE SANGRE, 2015- 2019\*



 <p><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	<p>Código:</p>	<p>SDS-DFO-FT-001</p>	<p>Versión:</p>	<p>1</p>	

Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

## Objetivo General

### 1. OBJETIVO GENERAL

Conocer los resultados de la estrategia Aprendizaje de Servicio respecto a **conocimientos adquiridos** y **percepción** sobre la donación de sangre en la población intervenida, que aportan al fortalecimiento de la cultura de la donación voluntaria y habitual de sangre, con el fin de proponer ajustes para su optimización y desarrollo en colegios de la ciudad.

#### Pregunta problema:

¿Qué conocimientos sobre donación de sangre quedaron apropiados por parte de los estudiantes y docentes que se intervinieron entre los años 2015 a 2019 con la estrategia Ap. Serv en colegios de Bogotá?

**Ho:** La población de estudiantes **intervenida** con la estrategia Ap. Serv tiene **los mismos conocimientos sobre donación de sangre** que la población de estudiantes **no intervenida**.

**Ha:** La población de estudiantes **intervenida** con la estrategia Ap. Serv tiene **diferentes conocimientos** sobre donación de sangre que la población de estudiantes **no intervenida**.

Conocimientos desde componente cuantitativo

Percepción desde componente cualitativo



## Objetivos Específicos

- **Caracterizar la población en estudio: estudiantes, rectores/coordinadores, docentes y cuidadores** que quedaron seleccionados en la muestra y manifestaron su decisión de participar en el estudio.
- **Identificar la apropiación de conocimientos sobre donación de sangre**, por parte de **estudiantes y docentes** de colegios de Bogotá que fueron intervenidos con la estrategia **Aprendizaje Servicio**, durante los años 2015 al 2019 orientados a fortalecer la cultura de donación de sangre.
- **Proponer otros elementos** necesarios a tener en cuenta para el desarrollo de **próximas fases de la estrategia Aprendizaje de Servicio**, orientados a generar cultura de la donación voluntaria y habitual de sangre en colegios de Bogotá.

## Metodología

**MIXTA: Estudio Cuantitativo Exploratorio Observacional**  
**Estudio exploratorio cualitativo de complementariedad**

#### Selección Muestra Componente Cuantitativo:

De los **92 colegios intervenidos** se seleccionaron **9** que cumplieron los siguientes criterios:

- 1) Colegios **abordados mínimo en dos** de los cuatro convenios realizados.
- 2) Colegios que cumplen el criterio 1) y **se dispone información digitalizada (archivo Excel), de los estudiantes que fueron intervenidos con la estrategia ApS** (*nombre completo, número documento de identidad, grado académico, edad, sexo, teléfono y/o correo electrónico de padres y/o acudiente*).
- 3) Colegios que cumplen los criterios 1), 2) y que evidenciaron **mayor interés, compromiso y colaboración durante el desarrollo de la estrategia** por parte de sus **directivas y docentes** del colegio, lo cual facilitará el acceso y disponibilidad de las personas en formar parte de la muestra (por conveniencia).

A partir de estos criterios debatimos y definimos el método y los instrumentos apropiados para responder a la pregunta de investigación, dando igualdad de estatus entre lo cualitativo y lo cuantitativo (*no dominancia de ninguno de los dos*).





ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE SALUD

DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL  
DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD  
SISTEMA DE GESTIÓN  
CONTROL DOCUMENTAL

ACTA DE REUNIÓN

Código: SDS-DFO-FT-001 Versión: 1



Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

## Metodología

### 4.2. Cálculo Muestra Componente Cuantitativo

CÁLCULO DE MUESTRA ESTUDIANTES (11 mayo a 30 septiembre 2023)

Universo: 294, error=5%, IC=95%, p=50%

#### 1) Universo Estudiantes intervenidos:

294 estudiantes que se encontraron en los nueve colegios intervenidos con la Estrategia ApS (cruce de bases de datos "cuatro convenios vs. SIMART - 11 mayo a 30 septiembre 2023)

#### 2) Parámetros para el Cálculo Muestral

Nivel Confianza: 95%

Margen de error: 5%

Máxima variabilidad: 50%

Código Colegio Participante	CÁLCULO MUESTRA				MUESTRA OBTENIDA			
	Estudiantes intervenidos	Distribución % por Colegio	Muestra calculada (1)	Muestra con exceso 15%	Total Cuestionarios Obtenidos de Estudiantes	Cuestionarios de Estudiantes después de Depuración y Crítica de Información	Intervenidos	No intervenidos
IE01	14	4.8%	8	9	13	9	9	8
IE02	23	7.8%	13	15	23	23	22	23
IE03	47	15.9%	27	31	34	24	28	30
IE04	16	5.4%	9	10	15	15	16	15
IE05	47	15.9%	27	31	37	34	38	34
IE06	44	15.0%	25	29	33	33	30	32
IE07	38	12.2%	20	24	27	27	27	25
IE08	38	12.2%	20	24	23	23	23	22
IE09	31	10.5%	18	20	19	18	18	19
Total	294	100,0%	167	192	224	220	207	207

#### 3) 100% Docentes que participaron en la estrategia (periodo 2015-2019), que aún se encuentren en el colegio.

\* RESULTADOS DE LA ESTRATEGIA APRENDIZAJE DE SERVICIO REALIZADA EN COLEGIOS DE BOGOTÁ, PARA FORTALECER LA CULTURA DE LA DONACIÓN VOLUNTARIA Y HABITUAL DE SANGRE, 2015- 2019\*



## Metodología

### Diseño y diligenciamiento de Formatos utilizados antes del Levantamiento Información

Para todos los grupos de interés:

#### 1. Autorización Escrita del Rector del Colegio para realizar la investigación

#### 2. Consentimiento informado: Rectores, Docentes, Cuidadores, Directores de bancos de sangre y Estudiantes > 18 años

#### 3. Asentimiento Informado: Estudiantes menores de edad

\* Comunicado Informativo para cuidadores /padres de familia

Previo al diligenciamiento de los instrumentos y formatos utilizados para levantamiento de la información (cuestionarios de conocimientos, entrevistas, grupos focales), se acudió a la "memoria precisa" de cada participante en el estudio, para poder abordar el momento memorístico en que se desarrolló la estrategia ApS durante el periodo 2015 a 2019.



## Resultados del Componente Cuantitativo

### Preguntas de la 1 a la 6

	Estudiantes	I		NI		Total	
		207	207	414	207	207	414
Colegio	IE05	35	34	69	8%	8%	16,7%
	IE06	30	32	62	7%	8%	15,0%
	IE03	28	30	58	7%	7%	14,0%
	IE07	27	25	52	7%	6%	12,6%
	IE02	22	23	45	5%	6%	10,9%
	IE08	23	22	45	6%	5%	10,9%
	IE09	18	18	36	4%	4%	8,7%
	IE04	15	15	30	4%	4%	7,2%
	IE01	9	8	17	2%	2%	4,1%
Localidad	Suba	103	99	202	25%	24%	49%
	Antonio Nariño	52	55	107	13%	13%	26%
	Engativá	28	30	58	7%	7%	14%
	Rafael Uribe Uribe	15	15	30	4%	4%	7%
	San Cristóbal	9	8	17	2%	2%	4%
Grado	Octavo (8)	66	54	120	16%	13%	29%
	Noveno (9)	41	47	88	10%	11%	21%
	Decimo (10)	68	76	144	16%	18%	35%
	Undecimo (11)	32	30	62	8%	7%	15%
Edad	12	1	1	2	0%	0%	0,2%
	13	22	14	36	5%	3%	8,7%
	14	67	48	115	16%	12%	27,8%
	15	54	67	121	13%	16%	29,2%
	16	40	43	83	10%	10%	20,0%
	17	20	30	50	5%	7%	12,1%
Sexo	Hombre	100	95	195	24%	23%	47%
	Mujer	107	108	215	26%	26%	52%
	Otro (intersexual)	0	4	4	0%	1%	1%

### Caracterización de la población

	Docentes	Total	
		7	%
Colegio	IE01	1	14%
	IE02	1	14%
	IE04	1	14%
	IE05	1	14%
	IE06	1	14%
	IE07	1	14%
	IE09	1	14%
	Primero	2	29%
	Segundo	2	29%
	Tercero	6	86%
Grado	Cuarto	7	100%
	Quinto	6	86%
	Sexto	1	14%
	Séptimo	1	14%
	Octavo	3	43%
	Noveno	1	14%
	Decimo	3	43%
	Undecimo	3	43%
	Biología, ciencias naturales, química	3	43%
	Matemáticas	3	43%
Materias	Ciencias sociales	2	29%
	Español	2	29%
	Ética	1	14%
	Informática	1	14%
	Dimensión cognitiva	1	14%
Edad	40 a 45 años	2	29%
	46 a 50 años	3	43%
	de 55 a 60 años	1	14%
	De 61 a 65 años	1	14%
Sexo	Hombre	3	43%
	Mujer	4	57%





ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE SALUD

DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL  
DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD  
SISTEMA DE GESTIÓN  
CONTROL DOCUMENTAL

ACTA DE REUNIÓN

Código:

SDS-DFO-FT-001

Versión:

1

Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo



## Resultados del Componente Cuantitativo

Verificación de la participación de estudiantes en la estrategia

Verificación participación		I		p
		207	% I	
Promotor	No	87	42%	0.00020
	Sí	120	58%	
Te invitaron al BS	No	16	8%	0.00006
	Sí	191	92%	
Visitaste un BS	No	32	15%	0.00000
	Sí	175	85%	
Realizaron Jornada	No	67	32%	0.00000
	Sí	140	68%	
Participaste Jornada	No	118	57%	0.00114
	Sí	89	43%	
Cuidador dono sangre	No	160	77%	0.00000
	Sí	47	23%	
Recuerda su grupo sanguíneo	No	27	13%	0.00000
	Sí	180	87%	



Preguntas de la 7 a la 15. Docentes



¿En cuáles actividades participaste?	No de	%
Visita a un banco de sangre	7	100%
Participación en colectas de sangre	6	86%
Talleres y explicaciones académicas	2	29%



## Resultados del Componente Cuantitativo

No	Pregunta	Opciones
		Total respuestas
16	¿Cuáles son los <b>grupos sanguíneos</b> que se han <b>identificado</b> en la sangre humana?	b) O +, O -, A +, A -, B +, B -, AB +, AB -
17	¿Recuerdas cuál es <b>tu grupo Sanguíneo</b> ?	Sí
19	La <b>sangre humana</b> es un tejido vivo que está <b>compuesto por</b> :	c) Glóbulos Rojos, Glóbulos Blancos, Plaquetas y Plasma
20	Cuando una persona dona sangre ¿Qué <b>cantidad de sangre le extraen</b> ?	c) Menos de medio litro (Entre 450 y 480 ml de sangre)
21	Algunos <b>requisitos para donar sangre</b> son:	a) Tener entre 18 y 65 años de edad c) Pesar por lo menos 50 kilogramos
22	Un <b>DONANTE VOLUNTARIO</b> DE SANGRE es:	b) La persona que de manera solidaria y libre dona sangre en un BS
23	¿Hasta <b>cuántas vidas puede salvar</b> una persona cuando realiza una donación de sangre?	b) Hasta tres (3) vidas
24	¿La sangre que donan las personas, tiene <b>fecha de vencimiento</b> ?	Sí
25	¿Un <b>banco de sangre es un establecimiento de salud</b> en donde transfunden sangre a los pacientes?	No
26	La <b>sangre que donan</b> las personas en un Banco de Sangre es <b>separada en componentes sanguíneos</b> y se analiza en el laboratorio antes de transfundirla a un paciente.	Verdadero
27	En Colombia existen <b>mitos asociados a la donación de sangre</b> . ¿Cuál o cuáles de las siguientes afirmaciones <b>NO SON REALES</b> ?	Al donar sangre se engorda, se debilita, se adquieren infecciones
28	Escribe en una frase corta, <b>en que consiste una donación de sangre</b> .	Concepto técnico relacionado
29	Escribe en una frase corta, <b>en que consiste una transfusión de sangre</b> .	Concepto técnico relacionado
C1 30	¿La señora Carlina es una <b>donantes voluntaria y habitual</b> ?	No
C2 33	Caso 2. Respuesta de sebastian a carlos frente a <b>mito de tatuajes como impedimento para donar</b> .	c) Carlos, es mejor esperar entre 6 y 12 meses
C3 34	Caso 3. Don Diego, 56 años, sin desayunar ni dormir ¿cumple con las <b>condiciones o requisitos para donar</b> ?	b) Usted debería donar sangre después de haber descansado y haber comido.
C4 35	Caso 4. Ana, 17 años, sedentaria, malos hábitos alimenticios, de aseo y vida sexual desordenada ¿cumple con las <b>condiciones o requisitos para donar</b> ?	b) Que es mejor esperar un tiempo para donar sangre, hasta que cambie sus hábitos de vida actuales

Preguntas de la 16 a la 35





ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE SALUD

DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL  
DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD  
SISTEMA DE GESTIÓN  
CONTROL DOCUMENTAL

ACTA DE REUNIÓN

Código:

SDS-DFO-FT-001

Versión:

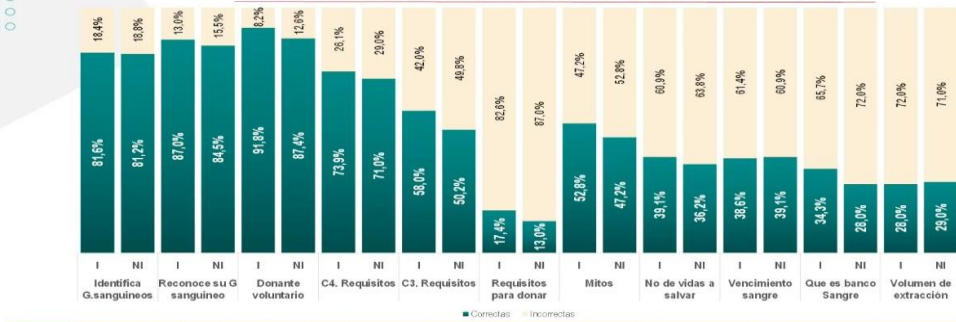
1



Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

## Resultados del Componente Cuantitativo

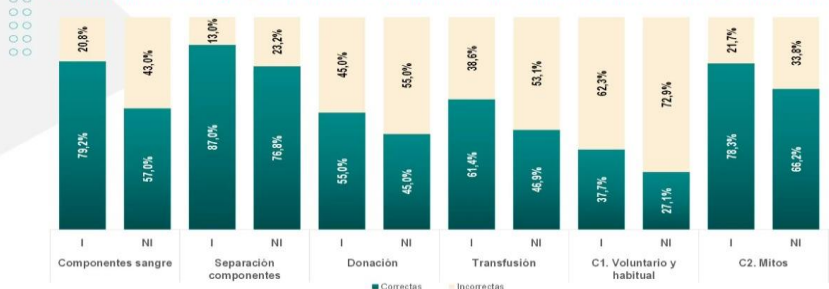
Proporción de aciertos y desaciertos en respuestas de estudiantes intervenidos y no intervenidos



p 0,05	0,005	0,005	0,407	0,406	0,095	0,094	0,451	0,451	0,069	0,069	0,154	0,154	0,193	0,193	0,487	0,487	0,005	0,005	0,114	0,114	0,797	0,797
Razón prevalen	1,02	1,11	1,30	1,08	1,17	1,09	1,04	1,30	0,99	1,15	0,98	0,98	0,99	1,15	0,99	1,15	0,99	1,15	0,99	1,15	0,99	1,15

La prevalencia de respuestas correctas frente a la pregunta X fue 1,02 veces mayor en niños intervenidos con la estrategia APS que en los no intervenidos.

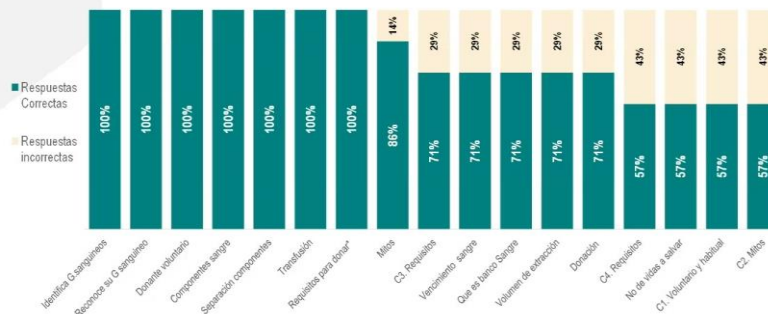
Proporción de aciertos y desaciertos en respuestas de estudiantes intervenidos y no intervenidos



p 0,05	0,000	0,000	0,002	0,002	0,020	0,020	0,001	0,001	0,009	0,009	0,009	0,001	0,001
Razón prevalen	1,79	1,79	1,47	1,47	1,46	1,46	1,39	1,39	1,26	1,26	1,26	1,38	1,38

## Resultados del Componente Cuantitativo

Proporción de aciertos y desaciertos en respuestas de docentes intervenidos



\* Pregunta múltiple 6 (entre 18 y 65 años de edad) 1 (Pesar por lo menos 50 kilogramos)



Visita BS  
(7) 100%

Jornada D  
(6) 86%

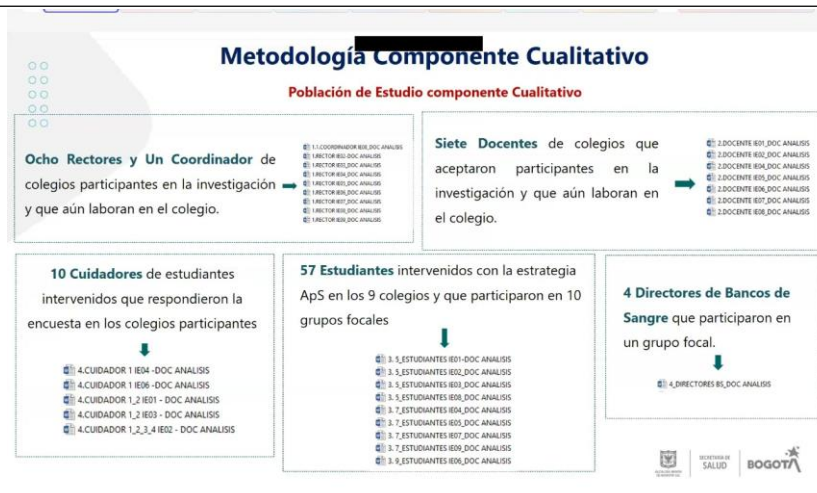
Talleres  
(2) 29%

SECRETARÍA DE SALUD  
BOGOTÁ



 <p><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p><b>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL</b> DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p><b>ACTA DE REUNIÓN</b></p>				
	<p>Código:</p>	<p>SDS-DFO-FT-001</p>	<p>Versión:</p>	<p>1</p>	

Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo



## Metodología Componente Cualitativo

### Diseño y uso de:

#### Tres guías de Entrevistas:

- Rectores, Docentes y Cuidadores

#### Dos guías de Grupos Focales:

- Estudiantes Intervenidos con la Estrategia ApS
- Directores de Bancos de Sangre

## Resultados del Componente Cualitativo

MATRIZ CATEGORÍAS Y SUBCATEGORÍAS		
CATEGORÍA DE INVESTIGACIÓN (nombre del código o etiqueta)	DEFINICIÓN	SUB-CATEGORÍA
1. "Actividades de Mayor Recordación"	Corresponde a las acciones desarrolladas en la Estrategia ApS que los grupos de interés de estudio más recuerdan.	1.1. Aprender a conocer 1.2. Aprender a hacer 1.3. Aprender a convivir 1.4. Aprender a ser
2. "Actividades de Mayor Interés"	Corresponde a las actividades desarrolladas en la Estrategia ApS que, a los grupos de interés les parecieron más llamativas por su metodología.	2.1. Aprender a conocer 2.2. Aprender a hacer 2.3. Aprender a convivir 2.4. Aprender a ser 2.5. Temas más recordados y/o referidos
3. "Valores Sociales"	Corresponde a las cualidades o contribuciones positivas hacia lo individual o personal, hacia otras personas, hacia una comunidad o hacia la sociedad en general, que consideraron los grupos de interés se reconocieron o fueron generados a través de la estrategia ApS y que son aplicables a la vida diaria.	3.1. Personales 3.2. Hacia los demás
4. "Percepción de la Estrategia"	Corresponde a las opiniones o conceptos que dijeron los grupos de interés sobre el desarrollo de las actividades que se realizaron durante el proyecto Aprendizaje de Servicio realizada en el colegio para generar cultura de la donación de sangre desde edades tempranas y en el ámbito escolar.	4.1. Percepciones positivas 4.2. Percepciones negativas 4.3. Retos
6. "Motivación Para Donar"	Aspectos internos o externos que motivarían a los grupos de interés para ser donantes de sangre. Por ejemplo: Valores de colaboración hacia los demás a través de una donación de sangre: solidaridad, empatía, Pertinencia ... Ser multiplicadores de información sobre la donación / promotores de la donación. Proyectos sociales del colegio que se están desarrollando y que invitan a donar (buena vecindad, semana de la salud). Manejo de mitos sobre donación de sangre; Abordaje del dolor y miedo; "Emociones (miedo, desagrado, enojo, tristeza, alegría)	6.1. Generadas por Experiencia Personal 6.2. Generada por Estrategia ApS 6.3. Factores que no favorecen la donación de sangre
5. "Actividades para Fortalecer"	Son aquellos herramientas, elementos o actividades que los grupos de interés aportaron como nuevas, o las que ya se venían realizando, pero adicionando otros elementos para fortalecerlas, y que se pueden tener en cuenta para el desarrollo de próximas fases de la estrategia Aprendizaje de Servicio realizada en el colegio para generar cultura de la donación de sangre desde edades tempranas y en el ámbito escolar.	5.1. Aprender a conocer 5.2. Aprender a hacer 5.3. Aprender a convivir 5.4. Aprender a ser 5.5. Otras 5.6. Recomendaciones



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE SALUD

DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL  
DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD  
SISTEMA DE GESTIÓN  
CONTROL DOCUMENTAL

ACTA DE REUNIÓN

Código:

SDS-DFO-FT-001

Versión:

1



Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

### Resultados del Componente Cualitativo



### Resultados del Componente Cualitativo





### Resultados del Componente Cualitativo



"Percepción de la Estrategia"

**“Excelente proyecto que apunta directamente al cambio de la cultura de la donación de sangre**



 <p><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	<p>Código:</p>	<p>SDS-DFO-FT-001</p>	<p>Versión:</p>	<p>1</p>	

Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

del país”.



## Referencia 8. Directores BS

“Veo la fortaleza en el proyecto porque es eso: **generar desde los niños la conciencia de la donación**”.

## Referencia 3. Cuidador IE02





 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

## Recomendaciones



Si está interesad@ en desarrollar un Proyecto de Investigación asociado a las actividades que adelanto en la Secretaría Distrital de Salud, las áreas de la entidad que cuentan con procesos, herramientas o recursos para tal fin son:

### Centro Distrital de Educación e Investigación en Salud (CDEIS)

- Cursos virtuales para fortalecimiento de capacidades en investigación
- Asesoría en investigación: revisión de manuscritos científicos y asesoría metodológica a protocolos de investigación.
- Secretaría Técnica de la "Red Pública Distrital de Investigación e Innovación en Salud"
- Recursos de financiación de proyectos a través de ATENEA
- Apoyo y gestión de recursos de financiación a convocatorias
- Gestión convenios marco para abordar investigación con Academia
- Propiedad Intelectual
- Cooperación Internacional

### Dirección de Planeación y Gestión Sectorial

- Comité de Ética de Investigación (CEI)
- Grupo de Investigación en Ciencia, Tecnología e Innovación – Minciencias. Categoría C
- Acciones de Innovación
- Revista de Investigaciones en Seguridad Social en Salud
- Boletines de Investigación
- Software de Análisis de Datos Cualitativos NVIVO
- Apoyo en búsqueda de artículos
- Asesoría y acompañamiento





Software de análisis cualitativa de información disponible en la biblioteca de la SDS, N-VIVO.

## Conclusiones

- A pesar del tiempo transcurrido entre la implementación de la estrategia y su medición a través de este proyecto, la evidencia estadística demuestra que la población de estudiantes que fue intervenida con la estrategia ApS entre el 2015 al 2019, tiene **mayores conocimientos sobre donación de sangre que la población de estudiantes no intervenida**, en lo relacionado con los conceptos de **"donación de sangre", "componentes sanguíneos", "transfusión", "donante voluntario - habitual" y mitos relacionados con la donación de sangre**, temas que fueron desarrollados durante la implementación de la Estrategia ApS para generar cultura de la donación de sangre.
- Las **actividades de mayor recordación e interés**, por parte de los actores involucrados contemplan **metodologías orientadas al aprendizaje mediante la práctica y la participación activa**:
  - Salir del aula de clase,
  - Ejecutar lo aprendido de una manera experiencial,

**Acercan a los grupos** y en especial a los estudiantes a tener un **espacio de reflexión y construcción de pensamiento crítico y la apropiación de conocimiento** fundamental durante los ciclos vitales, para **toma de decisiones** (proyecto de vida), **elementos fundamentales de la estrategia Ap. Servicio**.


Una vez cumplido el objetivo de la reunión se da por finalizada.

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

### COMPROMISOS\*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
No aplica	No aplica	No aplica
No aplica	No aplica	No aplica

### REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Elizabeth Arias	E1Arias@saludcapital.gov.co		DPSS	
2	Tamara Vanin Nieto	Tgvanin@saludcapital.gov.co	9511	DPSS	
3	Maria Clara leon	mcleon@saludcapital.gov.co	9511	DPSS	 Firmado digitalmente por MARIA CLARA AURORA LEON DUGAND

### ASISTENTES



#### Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

### Evaluación y cierre de la reunión



¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
<b>Si ( X )</b> <b>No ( )</b>	NINGUNA

\* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento

 <p><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p align="center"><b>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL</b> <b>DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD</b> <b>SISTEMA DE GESTIÓN</b> <b>CONTROL DOCUMENTAL</b></p>				
	<p align="center"><b>ACTA DE REUNIÓN</b></p>				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	

Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

ID	Hora de inicio	NOMBRES Y APELLIDOS	GRUPO FUNCIONAL	Cargo	Dependencia	Correo Electrónico2	Tipo de vinculación	
1	5/21/25 8:33:58	Luz Mery Piedrahita	Modelo	Dirección de Provisión de servicios de salud	3178715154	LMPIedrahita@saludcapit	Contrato	
2	5/21/25 8:34:00	Jessika paola triana sagastuy	Modelo	Contratista	Provisión de servicios de salud	jp triana@saludcapital.go	Contrato	
3	5/21/25 8:34:12	MAYRA ROCIO GUARIN PARRA	Oferta y demanda	ESTADISTICA	OFERTA Y DEMANDA	mrguarin@saludcapital.g	Contrato	
4	5/21/25 8:34:16	Ruth Forero López	Modelo	Profesional Especializado	Dirección de Provision de Servicios de Salud	ryforero@saludcapital.go	Planta	
5	5/21/25 8:34:15	Heider Luis Cassiani Marquez	Modelo	Gestor Palenquero	Dirección de Provisión de servicios de salud	hlcassiani@saludcapital.g	Contrato	
6	5/21/25 8:34:27	BADY HEREDIA	Certificación de Discapacidad	PROFESIONAL	DPSS	BIHEREDIA@SALUDCAPIT	Contrato	
7	5/21/25 8:34:20	Erika Velasquez	Redes	Profesional Especializado	DPSS	emvelasquez@saludcapita	Contrato	
8	5/21/25 8:34:25	Jorge Mario Moya Herrera	Modelo	Profesional Universitario	DPSS	jmmoya@saludcapital.go	Planta	
9	5/21/25 8:34:34	Constanza Hernández	Modelo	Profesional Especializado	Provisión de servicios de salud	dchernandez@saludcapit	Contrato	
10	5/21/25 8:33:59	Bibiana Marcela Quijano Rey	Modelo	Profesional en salud caja de herramientas	DPSS	bmquijano@saludcapital.	Contrato	
11	5/21/25 8:34:39	Natalia Baquero	Modelo	Profesional especializado	DPSS	nbaquero@saludcapital.g	Contrato	
12	5/21/25 8:34:05	DORIS ROMERO SUAREZ	Certificación de Discapacidad	TECNICO ADMINISTRATIVO	DIRECCION DE PROVISION DE SERVICIOS DE SALUD	BDROMERO@SALUDCAPIT	Contrato	
13	5/21/25 8:34:26	Sandra Victoria Galarza Arboleda	Redes	Contratista	Provisión de servicios	svgalarza@saludcapital.go	Contrato	
14	5/21/25 8:34:56	Diego Fernando Alvarado López	Modelo	Profesional Especializado área salud	Dirección de Provisión de Servicios de Salud	dflvarado@saludcapital.	Planta	
15	5/21/25 8:34:58	Luisa Bonilla	Modelo	Referente SPA	DPSS	lfbonilla@saludcapital.g	Planta	
16	5/21/25 8:34:42	Diana Lucía Ulloa Poveda	EBEH	Profesional Especializada	Dirección de Provisión de Servicios - EBEH	DLUlloa@saludcapital.go	Contrato	
17	5/21/25 8:35:13	RUDE EDUARDO MANRIQUE DIAZ	Administrativo	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	DPSS	REMANRIQUE@SALUDCAP	Contrato	
18	5/21/25 8:35:10	Luisa Chaparro	Red de Donación y Trasplantes	Profesional Universitario	Dirección Provisión de Servicios de Salud	lmchaparro@saludcapital	Planta	
19	5/21/25 8:35:26	Jhanny Andrea Osorio	Administrativo	Profesional Especializada	Dirección de provisión de servicios de salud	jaosorio@saludcapital.go	Contrato	
20	5/21/25 8:35:21	Nubia Stella González Moreno	Red Distrital de Sangre	Profesional Universitaria	Dirección de Provisión de Servicios de Salud	nsgonzalez@saludcapital.	Planta	
21	5/21/25 8:34:24	Clara Elena Villanueva Herrera	Redes	Profesional Especializado	Dirección Provisión de Servicios de Salud	cevillanueva@saludcapita	Planta	
22	5/21/25 8:34:25	Nelson Tuntaquimba Quinche	Modelo	Gestor Etnico-indigena	Direccion de provision de Servicios de Salud	Nguntaquimba@saludca	Contrato	
23	5/21/25 8:35:13	CLAUDIA CRISTINA MORA	Red Distrital de Sangre	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	PROVISION DE SERVICIOS DE SALUD	ccmora@saludcapital.gov	Planta	
24	5/21/25 8:34:07	Elizabeth Arias Rojas	Oferta y demanda	Profesional Especializada	DPSS	e1arias@saludcapital.gov	Contrato	
25	5/21/25 8:35:04	Fabian Eduardo Enciso Saldaña	Red Distrital de Sangre	Profesional Especializado	Provision de Servicios de Salud	feenciso@saludcapital.go	Contrato	
26	5/21/25 8:34:58	MARIA CLARA LEON	Red de Donación y Trasplantes	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	DIRECCION DE PROVISION DE SERVICIOS DE SALUD	mcleon@saludcapital.gov	Contrato	
27	5/21/25 8:35:51	Diana Paola Ramirez Gualtero	Oferta y demanda	Profesional especializado	Provisión de servicios	dpramirez@saludcapital.g	Contrato	
28	5/21/25 8:35:21	Eugenia Consuelo Jiménez Gutiérrez	Administrativo	Profesional Especializado	Dirección de Provisión de Servicios de Salud	Ecjimenez@saludcapital.g	Planta	
29	5/21/25 8:35:17	Fernando Villamil Gutiérrez	Redes	Profesional Especializado	Dirección de Provisión de Servicios de Salud	fvillamil@saludcapital.go	Contrato	
30	5/21/25 8:34:21	Arnold sosa	Modelo	Referente ERC	DPSS	aesososa@saludcapital.gov.	Contrato	
31	5/21/25 8:35:33	Edizabett Ramirez Rodríguez	Oferta y demanda	Profesor especializado	Dirección de Provisión de servicios de salud	e2ramirez@saludcapital.g	Planta	
32	5/21/25 8:35:27	Claudia Serrano Serrano	Modelo	Profesional especializado	Dirección de Provisión de Servicios de Salud	Cserrano@saludcapital.go	Planta	
33	5/21/25 8:35:26	Sonia janeth garcia herrera	Red Distrital de Sangre	Profesional especializado	Provision de servicios de salud	Sgarcia@saludcapital.gov	Contrato	
34	5/21/25 8:34:28	José Orlando Romero Pérez	Red Distrital de Sangre	Auxiliar Administrativo	Dirección de Provisión de Servicios de SALUD	joromero@saludcapital.g	Planta	
35	5/21/25 8:36:39	Alejandra Caro	Modelo	Contratista	Dirección de provisión de Servicios de Salud	Amcaro1@saludcapital.go	Contrato	
36	5/21/25 8:34:33	Leidy Marcela Chocontá Clavijo	Modelo	Pedagoga	DPSS	lmchoconta@saludcapita	Contrato	
37	5/21/25 8:36:34	Andrea Paola Villamizar Monroy	Modelo	Profesional especializado materno perinata	Dirección de Provisión de Servicios de Salud	Ap1villamizar@saludcapit	Contrato	
38	5/21/25 8:35:56	Mónica Marcela Torres Rojas	Modelo	Profesional Especializado	DPSS	mmtorres@saludcapital.g	Contrato	
39	5/21/25 8:36:24	Ingrid cristina vargas polania	Oferta y demanda	Profesional especializado	Dirección de provisión de servicios de salud	icvargas@saludcapital.go	Contrato	
40	5/21/25 8:35:58	Lucrecia Rivera	Modelo	Profesional Especializado	DPSS	l1rivera@saludcapital.gov	Contrato	
41	5/21/25 8:36:48	Camilo Andrés Roldán Hernández	Red Distrital de Sangre	Profesional especializado	Dirección de Provisión de Servicios de Salud	caroldan@saludcapital.go	Contrato	
42	5/21/25 8:37:08	Claudia Devia	Modelo	Neoantologa	Provisión	cpdevia@saludcapital.gov	Contrato	
43	5/21/25 8:36:31	Myrna Mariño Mañdonado	Modelo	Profesional especializado	DPSS - SDS	Mjmarino@saludcapital.g	Contrato	
44	5/21/25 8:37:35	Dayan Mateus	Modelo	Profesional especializada	DPSS	Ldmateus@saludcapital.g	Contrato	
45	5/21/25 8:37:30	DIEGO ALEJANDRO BECERRA CORNEJO	Modelo	Ginecologo	Materno Perinatal	Dabecerra@saludcapital.g	Contrato	
46	5/21/25 8:37:13	Cladia Angélica Quintero Moreno	Redes	Profesional Especializado	Dirección de Provisión de Servicios de Salud	caquintero@saludcapital.	Contrato	
47	5/21/25 8:37:06	Jesucristo Pacheco Velandia	Red de Donación y Trasplantes	Profesional Especializado	Dirección de Provisión de Servicios	jpacheco@saludcapital.go	Planta	
48	5/21/25 8:37:49	Alexander Acosta Ruiz	Modelo	Pediatra	SDS-DPSS	A1ACOSTA@SALUDCAPIT7	Contrato	
49	5/21/25 8:37:57	Arlette Elena Daza Duque	Red de Donación y Trasplantes	Profesional especializado	CRN1	aedaza@saludcapital.gov.	Planta	
50	5/21/25 8:37:18	Cristian Angelo Cortés Silva	Red Distrital de Sangre	Profesional Especializado Área de la Salud	Dirección de Provisión de Servicios de Salud	cacortes@saludcapital.go	Planta	

 <p><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p align="center"><b>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</b></p>				
	<p align="center"><b>ACTA DE REUNIÓN</b></p>				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	

Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

ID	Hora de inicio	NOMBRES Y APELLIDOS	GRUPO FUNCIONAL	Cargo	Dependencia	Correo Electrónico2	Tipo de vinculación
51	5/21/25 8:37:49	Diana Marcela Velandia Barrera	Modelo	Profesional especializado	DPSS Equipos básicos extramurales	dmvelandia@saludcapital.gov	Contrato
52	5/21/25 8:37:11	Ana Sofía Alonso Romero	Modelo	Profesional especializado	DPSS	3118478508	Planta
53	5/21/25 8:37:28	Giovanna Paola Torres Manotas	Modelo	Profesional especializada	Dirección de Provision de servicio de salud	ggtotres@saludcapital.gov	Contrato
54	5/21/25 8:38:22	JHONNY ALEXANDER RIASCOS OÑATE	Modelo	CONTRATISTA	DPSS	jariascos@saludcapital.gov	Contrato
55	5/21/25 8:38:34	Carolina Pérez Ovalle	Modelo	Profesional Especializado	Dpss	lcperetz@saludcapital.gov	Contrato
56	5/21/25 8:38:17	Ángela María Roa Saldaña	Red Distrital de Sangre	Profesional especializado	Dirección de provision de servicios	Amroa@saludcapital.gov	Planta
57	5/21/25 8:38:57	Sandra Milena Gualteros	Modelo	Profesional especializado	Dirección de Provisión de Servicios de Salud	smgualteros@saludcapital.gov	Contrato
58	5/21/25 8:38:32	Nathalie alexandra Ramírez herrera	Redes	Profesional especializado	DPSS	N1ramirez@saludcapital.gov	Contrato
59	5/21/25 8:37:33	Adriana Velandia	Modelo	Profesional especializado	DPSS	a1velandia@gmail.com	Contrato
60	5/21/25 8:36:38	Myriam Paola Torres Ochoa	EBEH	Contratista	EBEH	mptorres@saludcapital.gov	Contrato
61	5/21/25 8:39:15	Ángela María Roa Saldaña	Red Distrital de Sangre	Profesional especializado	Dirección de Provision de Servicios	Amroa@saludcapital.gov	Planta
62	5/21/25 8:39:13	Leidy yohana Domínguez Romero	Red de Donación y Trasplantes	Profesional especializado	Pss	Lydominguez@saludcapital.gov	Planta
63	5/21/25 8:39:38	Adiela Quiroga González	Red de Donación y Trasplantes	Profesional Especializado	Dirección de Provisión de servicios de salud	A1quiroga@saludcapital.gov	Contrato
64	5/21/25 8:41:08	Mabel Angulo	Modelo	Profesional especializado	DPSS	fmangulo@saludcapital.gov	Contrato
65	5/21/25 8:37:24	TAMARA GILMA VANIN NIETO	Administrativo	Profesional Especializado	DPSS	Tgvanin@saludcapital.gov	Contrato
66	5/21/25 8:38:36	M JOHANNA PEÑA NOVOA	Modelo	Profesional especializado	SDS-DPSS	Mjpena@saludcapital.gov	Contrato
67	5/21/25 8:50:47	MIRYAM JICED MUÑOZ CRUZ	Oferta y demanda	Profesional especializada	Dirección de Provisión de Servicios de Salud	mjmunoz@saludcapital.gov	Contrato
68	5/21/25 8:54:27	Marcela Vargas Martínez	Modelo	RIAS AAT	Provision de servicios	M2vargas@saludcapital.gov	Contrato
69	5/21/25 8:56:59	ANA FRANCISCA CORREDOR NIÑO	Red Distrital de Sangre	profesional especializado	RED DISTRITAL DE SANGRE	afcorredor@saludcapital.gov	Contrato
70	5/21/25 8:57:41	Ángela María Lora Martínez	Red de Donación y Trasplantes	Profesional Especializado	Dirección de Provisión de Servicios de Salud	amlora@saludcapital.gov	Planta
71	5/21/25 9:03:39	Lineth Archbold Contreras	Modelo	Gestora raizal	Dpss	L1archbold@saludcapital.gov	Contrato
72	5/21/25 9:11:41	Jeniffer López Fandiño	Red de Donación y Trasplantes	Profesional universitario	DPSS	Jlopez@saludcapital.gov	Planta
73	5/21/25 11:07:53	Maria Deyanira Perez vega	Red de Donación y Trasplantes	Tecnico	DPSS	mdperez@saludcapital.gov	Contrato
74	5/21/25 13:10:45	Ma. Fernanda Gómez	Administrativo	Prof especializado	DPSS	Mfgomez@saludcapital.gov	Contrato
75	5/21/25 14:08:46	MARIA OLIVO	Red de Donación y Trasplantes	Profesional Especializado	DPSS	mjolivo@saludcapital.gov	Planta
76	5/21/25 15:06:55	EDITH ALEJANDRA MARTIN PINTO	Red de Donación y Trasplantes	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	COORDINACION REGIONAL No 1 DE DONACIÓN Y TRAS	eamartin@saludcapital.gov	Contrato